

Möchten Sie für eine etablierte Basler Privatbank, spezialisiert auf Vermögensverwaltung und individuelle Kundenbetreuung, arbeiten?

Wir suchen eine/n

Mitarbeiter/in Wertschriftenbackoffice

Sie sind eine unternehmerisch denkende Persönlichkeit, übernehmen gerne Verantwortung und wollen mit ihrem Fachwissen und Einsatz die Zukunft unserer Bank mitgestalten.

In einem kleinen, dynamischen und qualifizierten Team erwartet Sie ein vielfältiges und herausforderndes Aufgabengebiet.

Ihre Hauptaufgaben

- Abwicklung des Settlements frei von Zahlung und gegen Zahlung im In- und Ausland
- Verarbeiten und Abstimmen der Namenaktien
- Kontrolle und Abstimmung unserer Depotstellen
- Abklärung und Bereinigung der Differenzen mit unseren Depotstellen im In- und Ausland
- Stellvertretung im Team

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Banklehre
- Mehrjährige Berufspraxis im Wertschriftenbackoffice vorzugsweise Settlement
- Sprachen: Deutsch, Englisch und Französisch
- Hohe Einsatzfreude und sehr kundenorientierte, qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- Angenehme Umgangsformen und gepflegte Erscheinung

Wir bieten Ihnen

- Ein spannendes Umfeld in einem motivierten und offenen Team
- Grosse Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Ein Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und flacher Hierarchie
- Langfristig ausgerichtetes Arbeitsverhältnis
- Ein Unternehmen, dass auf seine Mitarbeiter/innen baut

Sind Sie das? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen. Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an unsere Personalchefin, Frau Vania De Oliveira (vdo@gutzwiller.ch). Sie gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte.